

注 意 事 項

- 審査申込書は、全弓連指定の用紙を使用し、記載欄には該当事項を全て記入すること。
- **支部長印を押印すること。**
- **全日本弓道連盟会員登録 ID番号 を必ず指定箇所に記入すること。**
- **当日の合格発表は、ありません。後日、各地連を通じ連絡をします。従って審査終了者は直ちに退館すること。**
- **合格発表後、登録料は振込をお願い致します。登録料の未払者は合格辞退とみなします。**
- 学生受審者は、学校名、現学年を記入すること。
- 現在の段位、及び認許年月日を必ず記入すること。
- 弓歴欄には現在に至るまでの段位・認許年月日を記入し、役職歴は務めたものがあれば記入すること。
- 立射で受審する者は、審査申込書に赤字で「立射」と記載し、支部長の了解を得ること。
- 立順決定後、各地連への連絡・HPでの公開しますので、指定の時間に入館して下さい。
- 受付可能時間には制限があるので注意。
- 審査日迄健康チェックのお願い。当日37.5° 以上の発熱があった場合入館及び受審出来ません。
- 貴重品、弓具類は、各自の責任のうえ管理する事。また、忘れ物の無いよう注意すること。
- 審査申込書に記載される個人情報については、次に記載することに利用する。
また、審査申込書の提出により、関係資料について下記取り扱いの旨、承諾を得たものとする。
 - (1) 審査名簿ほか関係資料への記載
(氏名, 所属地連, 年齢, 既得の称号及び授与年月, 既得の段位及び認許年月, その他特記事項)
 - (2) 立順表への記載(氏名, 所属地連)
 - (3) 審査結果報告として、加盟団体長宛文書及び本連盟機関誌・ホームページへの掲載
(氏名, 所属地連, 既得の段位)
 - (4) 上記に関して、同意を得られない場合には、本人の要求に基づき、公開の停止を要求することができる。
- 主催者は、傷害補償責任等は一切負わない。参加者は健康保険証を持参すること。